**Descrição de Caso de uso**

**Nome do caso de uso:**  Gerenciar convênios.

**ID:**  TR5.

**Ator primário:**  Secretária.

**Sumário:**  A secretária gerencia os convênios.

1. **Fluxo principal**

**1.1.** A secretária seleciona a opção de exibir convênios.

**1.2.** O sistema exibe todos os convênios.

1. **Fluxos alternativos**

**2.1. Fluxo Alternativo – Cadastrar convênio (1.1).**

**2.1.1.**  A secretária seleciona a opção de cadastrar convênio.

**2.1.2.** O sistema solicita a secretária o preenchimento dos seguintes campos: Nome do convênio, ANS e limite de retorno.

**2.1.3.** A secretária preenche os atributos.

**2.1.4.** O sistema valida as informações inseridas.

**2.1.5.** O sistema realiza a inclusão dos dados.

**2.2. Fluxo Alternativo – Editar convênio (1.1).**

**2.2.1. Pré-Condição:**

**2.2.1.1.** O convênio deve estar cadastrado no sistema.

**2.2.2. Passos:**

**2.2.2.1.** A secretária seleciona a opção de editar convênio.

**2.2.2.2.** O sistema exibe os dados de todos convênios.

**2.2.2.3.** A secretária seleciona o convênio que deseja editar.

**2.2.2.4.** O sistema solicita a secretária o preenchimento dos campos a serem atualizados.

**2.2.2.5.** A secretária preenche os atributos a serem atualizados.

**2.2.2.6.** A secretária confirma a edição.

**2.3. Fluxo Alternativo – Deletar convênio (1.1).**

**2.3.1. Pré-Condição:**

**2.3.1.1.** O convênio deve estar cadastrado no sistema.

**2.3.2. Passos:**

**2.3.2.1.** A secretária seleciona a opção de deletar.

**2.3.2.2.** O sistema exibe os dados de todos convênios.

**2.3.2.3.** A secretária seleciona o convênio que deseja deletar.

**2.3.2.4.** A secretária confirma a remoção.

**2.3.2.5.** O sistema remove o convênio.

**Descrição de Caso de uso**

**Nome do caso de uso:**  Consulta relatórios de consulta.

**ID:**  TR9.

**Ator primário:**  Psicólogo.

**Sumário:**   O Psicólogo consulta os relatórios de suas consultas.

1. **Precondições**

**1.1.** Psicólogo cadastrado.

1. **Fluxo principal**

**2.1.** A psicóloga consulta relatórios de todas as suas consultas.

**2.2.** O sistema realiza busca das consultas.

**2.3.** O sistema exibe o relatório de consultas.

**2.4.** A psicóloga exporta as informações no formato PDF.

**2.5.** O sistema realiza o download do PDF.

1. **Fluxos alternativos**

**3.1. Fluxo Alternativo - Exportar como PDF (2.4).**

**3.1.1.**  A psicóloga exporta as informações no formato Excel.